

Paraninfo

UF0350 - Gestión administrativa del proceso comercial



Editorial: Paraninfo

Autor: ÓSCAR SÁNCHEZ ESTELLA, MARÍA ANGELES HORTIGÜELA VALDEANDE

Clasificación: Certificados de Profesionalidad > Administración y Gestión

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 178

ISBN 13: 9788413660806

ISBN 10: 8413660807

Precio sin IVA: 18,75 Eur

Precio con IVA: 19,50 Eur

Fecha publicación: 16/11/2020

Sinopsis

Este manual pone a su alcance los conocimientos y habilidades necesarias para manejar y cumplimentar correctamente toda la documentación relacionada con las operaciones administrativas vinculadas a la compraventa.

Presentamos un libro imprescindible para adquirir las competencias profesionales relacionadas con la gestión administrativa en las empresas: se analizan los documentos administrativos, la normativa comercial y fiscal relacionada con las operaciones administrativas y un completo estudio de la gestión de stocks.

Todo ello desde una perspectiva práctica, con ejemplos resueltos y propuesta de ejercicios para afianzar los conocimientos que se van adquiriendo de manera sencilla y eficaz. El resultado es la integración de un conocimiento global que enseña a comprender los porqués y a aprender practicando. Las soluciones a todos los ejercicios y cuestionarios están disponibles en www.paraninfo.es

En esta edición actualizada, revisada y puesta al día se incorporan más propuestas de ejercicios, los nuevos tipos de Incoterms para 2020, la adaptación a la normativa de protección de datos y en definitiva toda la actualidad vinculada a la gestión administrativa.

Además, todo el contenido del libro se adecúa a las exigencias curriculares exigidas para la UF0350 *Gestión administrativa del proceso comercial*, que da nombre a la obra y que forma parte del módulo formativo MF0976_2 titulado *Operaciones administrativas comerciales*, integrado a su vez como contenido transversal en los certificados de profesionalidad ADGD0308 *Actividades de gestión administrativa* y ADGG0208 *Actividades*

Índice

1. Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compraventa convencional

Contenido

Introducción

1.1. Selección de proveedores: Criterios de selección

1.2. Gestión administrativa del seguimiento de clientes

1.3. Identificación de documentos básicos

1.4. Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compra y venta

1.5. Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa

1.6. Cotejo de los datos de los documentos con: los precedentes, los datos proporcionados por clientes-proveedores

1.7. Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compra-venta

1.8. Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización, seguridad y confidencialidad

Cuestionario

2. Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa

Contenido

Introducción

2.1. Legislación Mercantil Básica

2.1.1. Obligaciones y derechos de los contratantes

2.1.2. Extinción del contrato

2.1.3. Estructura y contenido del contrato

2.1.4. Clases de contratos de compraventa

2.2. Legislación Fiscal Básica

Cuestionario

2.3. Legislación sobre el IVA

2.4. Conceptos básicos de Legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea: Directivas Comunitarias y operaciones intracomunitarias

Cuestionario

3. Gestión de stocks e inventarios

Contenido

Introducción

3.1. Conceptos básicos

Cuestionario

3.2. Almacenamiento

Cuestionario

3.3. Procedimiento administrativo de la gestión de almacén

3.4. Sistemas de gestión de existencias convencionales: características y aplicación práctica

3.5. Control de calidad en la gestión de almacén

3.6. Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos

Cuestionario

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal 41, Oficina 701. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax (+34) 91 445 62 18

info@paraninfo.es www.paraninfo.es