

Gestión de la documentación jurídica y empresarial 4.ª edición 2024



Editorial: Paraninfo

Autor: MARÍA EUGENIA BAHILLO
MARCOS, MARIA CARMEN PÉREZ BRAVO

Clasificación: Ciclos Formativos >
Administración y Gestión

Tamaño: 21 x 27 cm.

Páginas: 438

ISBN 13: 9788428334761

ISBN 10: 8428334765

Precio sin IVA: 36,49 Eur

Precio con IVA: 37,95 Eur

Fecha publicacion: 29/07/2024

Sinopsis

**Incluye de manera actualizada
todo lo que necesitas saber sobre:
la organización del Estado español y
la Unión Europea, las diferentes formas jurídicas
que pueden adoptar las empresas,
los contratos públicos y privados que pueden llevar
a cabo en el ejercicio de su actividad económica,
y los documentos que tanto ellas
como los particulares utilizan
para comunicarse con la Administración Pública.**

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, de los Ciclos Formativos de grado superior en Administración y Finanzas, y Asistencia a la Dirección, pertenecientes a la familia profesional de Administración y Gestión.

En esta **nueva edición** se han actualizado totalmente los contenidos de la materia, la normativa que los desarrolla, y las actividades relacionadas con esta. Además, se han incluido nuevas actividades para hacer que el contenido sea más asequible y práctico para el alumnado. Cada unidad se acompaña de numerosas

actividades resueltas y propuestas, así como de variadas actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación. De este modo, el lector podrá, por una parte, verificar si ha asimilado adecuadamente los conceptos y, por otra, investigar, consolidar y poner en práctica las nociones adquiridas a lo largo de toda la unidad.

Además de lo anteriormente expuesto, el objetivo de *Gestión de la documentación jurídica y empresarial* es facilitar al alumnado un primer contacto con la organización y la documentación administrativa y empresarial, para lo cual sus autoras adquieren el compromiso de actualizar una materia en continua modificación, tal como se ha hecho en esta edición, lo que hace del contenido de este libro una herramienta muy útil y totalmente en vigor.

M.^a Eugenia Bahillo Marcos es licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales en la rama de empresa, y catedrática de Enseñanza Secundaria en la especialidad de Administración de Empresas. **M.^a Carmen Pérez Bravo** es licenciada en Ciencias Políticas y de la Administración, máster en Dirección y Gestión Contable, y profesora de Enseñanza Secundaria desde hace más de 20 años en la especialidad de Administración de Empresas. Además, ambas son autoras de otras obras dirigidas a la formación en este ámbito publicadas por esta editorial.

Índice

1. El ordenamiento jurídico; **2.** El Gobierno y la Administración General del Estado. Los organismos públicos; **3.** Las comunidades autónomas; **4.** Las administraciones locales; **5.** La Unión Europea; **6.** La empresa y sus diferentes tipos; **7.** Documentación empresarial; **8.** La contratación privada; **9.** Contratos del sector público; **10.** El procedimiento administrativo; **11.** Elaboración de documentación con la Administración.

Legislación.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax

info@paraninfo.es www.paraninfo.es