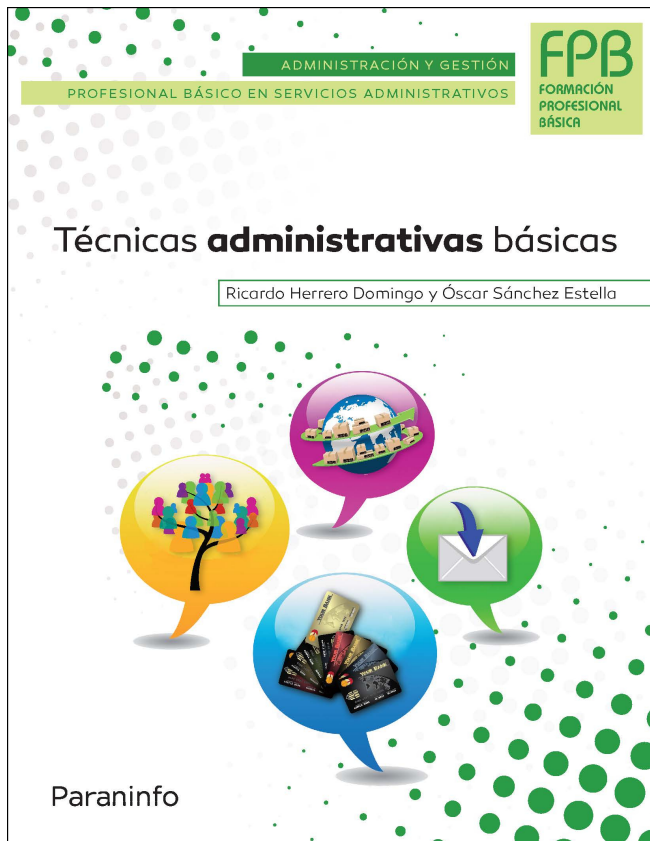


Paraninfo

Técnicas administrativas básicas



Editorial: Paraninfo

Autor: ÓSCAR SÁNCHEZ ESTELLA,
RICARDO HERRERO DOMINGO

Clasificación: FP BÁSICA > Administración
y Gestión

Tamaño: 21 x 27 cm.

Páginas: 156

ISBN 13: 9788428335799

ISBN 10: 8428335796

Precio sin IVA: 16,35 Eur

Precio con IVA: 17,00 Eur

Fecha publicacion: 21/08/2014

Sinopsis

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Técnicas Administrativas Básicas del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión, según el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, así como los añadidos con posterioridad por las distintas comunidades autónomas en sus respectivos currículos.

Técnicas administrativas básicas comienza introduciéndonos en la organización de las entidades, tanto privadas como públicas, y describiendo las tareas asociadas a las distintas áreas funcionales. También las tareas relacionadas con la correspondencia y la paquetería, los servicios de Correos y las compañías de mensajería son analizadas en detalle.

A continuación, se tratan las operaciones básicas de cobros y pagos, así como el registro y control del material y los equipos de oficina.

Cada Unidad consta de mapas conceptuales y numerosas actividades, tanto propuestas como finales, para poner en práctica, repasar, afianzar y completar los contenidos explicados en ella y que ayudarán al lector a completar el estudio de forma progresiva y enfocada a la realidad, al facilitar su comprensión a la vez que estimulan la atención de los alumnos y aportan ritmo a la clase.

Desde un enfoque eminentemente práctico y con un lenguaje sencillo y directo, los autores logran que la comprensión y el aprendizaje de la materia sean lo más efectivos posible, haciendo de esta obra una herramienta utilísima e imprescindible para alumnos, profesores y cualquier profesional interesado en

profundizar en los conceptos que se desarrollan.

Ricardo Herrero Domingo, diplomado en Ciencias Empresariales, es profesor de Enseñanza Secundaria en la especialidad de Administración de Empresas. **Óscar Sánchez Estella**, diplomado en Ciencias Empresariales, licenciado en Ciencias del Trabajo y graduado en Administración y Dirección de Empresas, es profesor técnico de Formación Profesional en la especialidad de Procesos de Gestión Administrativa.

Índice

1. La organización de las entidades y sus áreas funcionales; **2.** Tramitación de correspondencia y paquetería; **3.** Control de almacén de equipos y material de oficina; **4.** Operaciones básicas de tesorería. Los medios de cobro y pago.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal 41, Oficina 201. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax (+34) 91 445 62 18

info@paraninfo.es www.paraninfo.es