

Gestión de recursos humanos Ed. 2018



Editorial: Paraninfo

Autor: ÁNGEL MARÍA AYENSA ESPARZA

Clasificación: Ciclos Formativos >
Administración y Gestión

Tamaño: 21 x 27 cm.

Páginas: 408

ISBN 13: 9788428340397

ISBN 10: 8428340390

Precio sin IVA: 30,72 Eur

Precio con IVA: 31,95 Eur

Fecha publicación: 26/04/2018

Sinopsis

**Todas las claves para la gestión de los recursos humanos:
desde la contratación hasta el despido, pasando por el alta, la elaboración
de nóminas y la liquidación de los seguros sociales.**

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de Recursos Humanos del Ciclo Formativo de grado superior de Administración y Finanzas, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión.

El libro cuenta con abundantes actividades propuestas y resueltas a lo largo de las unidades, y actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación. Además, dispone de valiosas herramientas para que el alumno pueda familiarizarse con el proceso administrativo de afiliación, liquidación de cuotas de seguros sociales y contratación: los **simuladores** del **Sistema RED online**, del **Sistema de Liquidación Directa** y **Contrat@**. Con ellos, podrá gestionar las altas y las bajas, confeccionar la relación nominal de trabajadores, liquidar seguros sociales, llevar a cabo la comunicación de la contratación y obtener la copia básica del contrato de trabajo.

El alumno podrá acceder a los simuladores desde la pestaña de *Recursos previo registro* de la ficha web de la obra, en www.paraninfo.es.

Además, la unidad final está dedicada al manejo básico de NominaSOL, con el que el alumno podrá confeccionar nóminas, contratos y archivos para la cotización.

Al finalizar el proceso de aprendizaje, el alumno será capaz de: conocer las normas de contratación, las modalidades y características de los contratos de trabajo; confeccionar contratos y emplear el servicio Contrat@; conocer la organización, las prestaciones y los regímenes de la Seguridad Social, y cumplimentar sus modelos oficiales; elaborar nóminas; liquidar seguros sociales; determinar retenciones en las nóminas y cumplimentar documentos fiscales relacionados con ellas; y manejar NominaSOL.

Ángel María Ayensa Esparza, titulado en Ciencias Empresariales, cuenta con una amplia experiencia docente, tanto en el campo de la Formación Profesional reglada, en la que lleva trabajando más de treinta años, como en el de la formación permanente al profesorado y los trabajadores. Autor de varias publicaciones relacionadas con la contabilidad y la gestión y la administración de empresas, se ha forjado un amplio bagaje en este campo, pues ha logrado mantener el contacto constante con empresas de diferentes sectores.

Índice

1. El contrato de trabajo; 2. Modalidades del contrato de trabajo; 3. Documentación del proceso de contratación; 4. El sistema de la Seguridad Social; 5. El Régimen Especial de Trabajadores Autónomos; 6. La retribución: el salario; 7. El recibo de salarios: la nómina; 8. Casos prácticos de nóminas; 9. Cálculo e ingreso de las cuotas de la Seguridad Social; 10. Cálculo e ingreso de las retenciones del IRPF; 11. Gestión de la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo; 12. NominaSOL.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal 41, Oficina 701. 28003 Madrid (España)
Tel. (+34) 914 463 350 Fax (+34) 91 445 62 18
info@paraninfo.es www.paraninfo.es