

Operaciones administrativas de recursos humanos 2.ª edición 2020



Editorial: Paraninfo

Autor: ÁNGEL MARÍA AYENSA ESPARZA

Clasificación: Ciclos Formativos > Administración y Gestión

Tamaño: 21 x 27 cm.

Páginas: 390

ISBN 13: 9788428343008

ISBN 10: 8428343004

Precio sin IVA: 31,73 Eur

Precio con IVA: 33,00 Eur

Fecha publicación: 22/05/2020

Sinopsis

En este libro encontrarás actualizado todo lo que necesitas saber sobre: afiliación, contratos, nóminas, seguros sociales, retenciones de IRPF y funcionamiento del Sistema RED y de Contrat@, mediante programas de simulación.

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Operaciones Administrativas de Recursos Humanos, del Ciclo Formativo de grado medio de Gestión Administrativa, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión.

Esta nueva edición de *Operaciones administrativas de recursos humanos* está actualizada a la normativa laboral de 2020, incluyendo el nuevo Salario Mínimo Interprofesional. La documentación estudiada en las diferentes unidades se ha revisado y actualizado, así como las imágenes ilustrativas de los procesos que se gestionan en los servicios telemáticos de la Seguridad Social, Agencia Tributaria y SEPE. Se incluye además, la versión de 2020 de NominaSOL en la última unidad del libro, para que el alumnado se familiarice con el

manejo del programa más extendido de gestión de nóminas, y así pueda elaborar contratos, nóminas y otros documentos explicados a lo largo del libro.

Se ha reforzado el aspecto práctico con más actividades, tanto resueltas como propuestas, y actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación. Además, se aportan valiosas herramientas para que el alumnado pueda practicar con todo el proceso administrativo de afiliación, contratación y liquidación de seguros sociales: los simuladores del Sistema RED online, del Contrat@ y del Sistema de Liquidación Directa.

El alumnado puede acceder a estos simuladores desde la pestaña de Recursos previo registro de la ficha web de la obra, en www.paraninfo.es.

Ángel María Ayensa Esparza, titulado en Ciencias Empresariales, cuenta con una amplia experiencia docente, tanto en el campo de la Formación Profesional reglada, en la que lleva más de treinta y cinco años; como de la enseñanza de formación permanente al profesorado y a los trabajadores. Es autor de varias publicaciones relacionadas con la contabilidad y la gestión y administración de empresas.

Índice

1. Departamento de Recursos Humanos; **2.** Documentación previa a la contratación; **3.** Contrato de trabajo; **4.** Modalidades de contrato de trabajo; **5.** Régimen General de la Seguridad Social; **6.** Régimen Especial de Trabajadores Autónomos; **7.** Salario; **8.** Recibo de salarios. Nómina; **9.** Casos prácticos de nóminas; **10.** Cálculo e ingreso de las cuotas de la Seguridad Social; **11.** Cálculo e ingreso de las retenciones de IRPF; **12.** Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo; **13.** NominaSOL.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle Velázquez no. 31, 3^o. Derecha, 28001 Madrid (España)
Tel. (34) 914 463 350 Fax (34) 91 445 62 18
info@paraninfo.es www.paraninfo.es