Paraninfo

Archivo y comunicación 2.ª edición

Editorial: Paraninfo
Autor: ÓSCAR SÁNCHEZ ESTELLA, RICARDO HERRERO DOMINGO
Clasificación: Grado Básico > Administración y Gestión
Tamaño: 21 x 27 cm.
Páginas: 184
ISBN 13: 9788428345040
ISBN 10: 842834504X
Precio sin IVA: 20,19 Eur
Precio con IVA: 21,00 Eur
Fecha publicacion: 26/02/2021

Sinopsis

Con claridad y concisión, se explican de manera fácil,
sencilla y eficaz las técnicas básicas
de archivo y comunicación.

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Archivo y Comunicación, del Título Profesional Básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas, y del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos, pertenecientes a las familias profesionales de Actividades Físicas y Deportivas, y de Administración y Gestión, respectivamente.

Esta nueva edición actualiza los contenidos y amplía sustancialmente el número de actividades, añadiendo a los mapas conceptuales, test de repaso y actividades finales presentes en la anterior edición, nuevos cuestionarios de comprobación, así como numerosas actividades finales de ampliación para reforzar lo aprendido en cada unidad.

Archivo y comunicación introduce al alumnado en las labores básicas de reprografía, encuadernación, archivo y registro de los documentos administrativos básicos, además de explicar la forma adecuada de recibir y realizar llamadas telefónicas en el ámbito profesional, el manejo de una centralita telefónica y el uso del correo electrónico como alternativa al teléfono, aportando pautas para una correcta redacción de los mensajes.

Ricardo Herrero Domingo, diplomado en Ciencias Empresariales, es profesor de Enseñanza Secundaria en la especialidad de Administración de Empresas. **Óscar Sánchez Estella,** diplomado en Ciencias Empresariales, licenciado en Ciencias del Trabajo y graduado en Administración y Dirección de Empresas, es profesor técnico de Formación Profesional en la especialidad de Procesos de Gestión Administrativa. Ambos son autores de otros títulos de formación publicados por esta editorial.

Indice

1. Reprografía de documentos; **2.** Archivo de documentos; **3.** Comunicación telefónica en el ámbito profesional; **4.** Protocolo de recepción de personas externas a la organización.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)
Tel. (+34) 914 463 350 Fax
info@paraninfo.es www.paraninfo.es