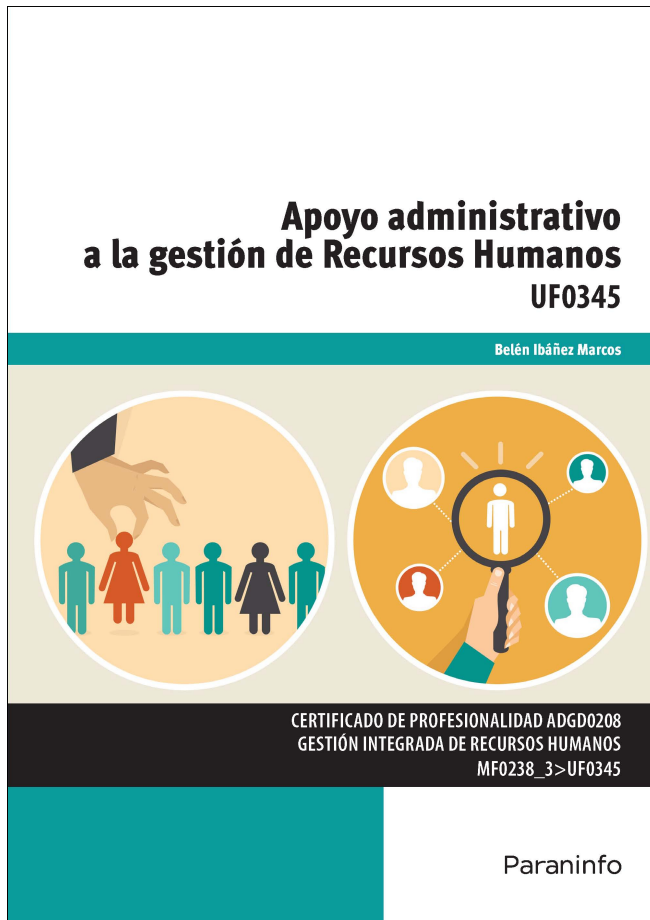


## UF0345 - Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** BELÉN IBÁÑEZ MARCOS

**Clasificación:** Certificados de  
Profesionalidad > Administración y Gestión

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 108

**ISBN 13:** 9788428397896

**ISBN 10:** 8428397899

**Precio sin IVA:** 9,62 Eur

**Precio con IVA:** 10,00 Eur

**Fecha publicacion:** 26/03/2015

### Sinopsis

Este manual desarrolla las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos en las empresas. Tiene como objetivo aplicar los procedimientos administrativos de gestión de la selección de personal, formación y evaluación del desempeño, utilizando diferentes métodos y sistemas adecuados que permitan mejorar la gestión y capacitación de los recursos humanos.

A lo largo de los diferentes epígrafes se expone el papel del Departamento de Recursos Humanos dentro de diferentes tipos de estructuras organizativas y las distintas funciones que desempeña, relacionadas tanto con la planificación como con la administración de los recursos humanos; asimismo, se desarrolla todo el proceso de reclutamiento y selección de personal, iniciando con la definición de perfiles de puestos de trabajo y su difusión adecuada en los diferentes medios de publicación, para posteriormente seleccionar las candidaturas que más se ajusten al perfil requerido por la empresa. Se desarrolla además el plan de formación en las empresas, la gestión de la formación y la evaluación del plan formativo, y se exponen, finalmente, diferentes métodos para la gestión de ascensos y promoción del desarrollo profesional.

La estructura de esta unidad formativa *0345 Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos*, incardinada en el módulo formativo *0238\_3 Gestión de recursos humanos* y a su vez perteneciente al

certificado de profesionalidad *Gestión integrada de recursos humanos* sigue con exactitud el recorrido marcado por el BOE correspondiente, regulado por el RD 1210/2009, de 17 de julio, y modificado a su vez por el RD 645/2011, de 9 de mayo. Cada capítulo se complementa con un cuestionario así como con una serie de actividades prácticas, cuyas soluciones están disponibles en [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es).

**Belén Ibáñez Marcos** es funcionaria de carrera y ejerce su labor como profesora de Ciclos Formativos y Educación Secundaria en la Comunidad de Madrid.

## Índice

1. Organización del trabajo y Recursos Humanos. 2. Reclutamiento y selección de personal. 3. La formación de Recursos Humanos. 4. Evaluación del desempeño del puesto de trabajo.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal 41, Oficina 201. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax (+34) 91 445 62 18

[info@paraninfo.es](mailto:info@paraninfo.es) [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es)