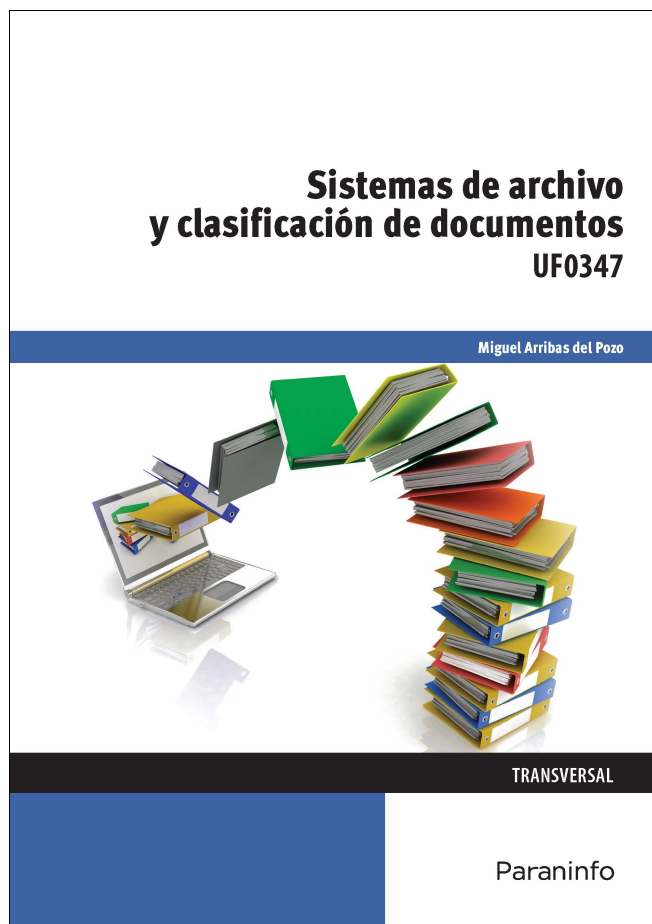


UF0347 - Sistemas de archivo y clasificación de documentos



Editorial: Paraninfo

Autor: MIGUEL ARRIBAS DEL POZO

Clasificación: Certificados de Profesionalidad > Administración y Gestión

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 102

ISBN 13: 9788428398299

ISBN 10: 8428398291

Precio sin IVA: 10,58 Eur

Precio con IVA: 11,00 Eur

Fecha publicación: 09/03/2015

Sinopsis

Cuando hablamos de archivos pensamos en un lugar polvoriento donde reina el silencio absoluto, lleno de papeles por todos lados y donde se acumulan documentos históricos de épocas pasadas. Con este libro vamos a realizar una aproximación global y real al mundo de los archivos teniendo muy en cuenta aspectos como el creciente uso de las tecnologías para conseguir un uso responsable y eficiente de la información. Comenzaremos tratando puntos clave como son la ordenación y sistemas de clasificación de archivos, atendiendo a los procedimientos internos que se llevan a cabo en una institución, tales como la planificación de las funciones a nivel interno y el tratamiento al que se van a someter los documentos. Estudiaremos además la utilización de sistemas de gestión de archivos a través de aplicaciones informáticas de gestión documental, y la manera en que ayudan a su posterior tratamiento, haciendo un análisis de su entorno dentro del propio sistema operativo y de las herramientas que facilitan su manejo. Cada epígrafe se complementa con actividades de autoevaluación, cuyas soluciones están disponibles en www.paraninfo.es.

Los contenidos desarrollados en este manual se corresponden con la UF 0347 *Sistemas de archivo y clasificación de documentos*, incardinado dentro del módulo 0987_3 *Gestión de sistemas de información y archivos*, transversal a los certificados *Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas* (regulado

por el RD 645/2011, de 9 de mayo) y *Gestión integrada de recursos humanos* (RD 1210/2009, de 17 de julio, y modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo), ambos dentro de la familia profesional de Administración y gestión.

Miguel Arribas del Pozo es diplomado en Biblioteconomía y Documentación.

Indice

1. El Archivo. Concepto y finalidad. **2.** Utilización y optimización de sistemas informáticos de oficina. **3.** Implantación y transición de sistemas de gestión electrónica de la documentación.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal 41, Oficina 201. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax (+34) 91 445 62 18

info@paraninfo.es www.paraninfo.es