

Paraninfo

Casos prácticos para la gestión de la documentación jurídica y empresarial



Editorial: Paraninfo

Autor: CARLOS GIL DE GÓMEZ PÉREZ-ARADOS

Clasificación: Ciclos Formativos > Administración y Gestión

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 100

ISBN 13: 9788428399289

ISBN 10: 842839928X

Precio sin IVA: 8,65 Eur

Precio con IVA: 9,00 Eur

Fecha publicación: 04/03/2014

Sinopsis

Presentamos el complemento práctico imprescindible al manual de Gestión de la documentación jurídica y empresarial que desarrolla el contenido curricular exigido para la formación de los Técnicos Superiores en Administración y Finanzas (ciclo formativo de grado superior) dando cobertura al módulo que da título a la obra.

Ofrecemos una cuidada y completa selección de casos prácticos que permitirá:

- Aliviar la carga teórica del alumno del módulo profesional de Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- Estimular el aprendizaje por parte del docente.
- Ampliar y consolidar conocimientos al profesional.

Cada capítulo repasa los conocimientos adquiridos de forma eficiente y amena, facilitando al alumno evaluar su propio aprendizaje y al docente contar con un mecanismo útil para constatar las competencias adquiridas. La estructura de la obra sigue un índice sistemático, dando respuesta a conocimientos necesarios y exigibles en diferentes ámbitos, públicos y privados, que abordan materias tan diversas como la administrativa, la empresarial, la documental o la comunitaria. La organización del contenido es sencilla e intuitiva con el objetivo de retener, reforzar y consolidar el aprendizaje adquirido.

Una obra imprescindible tanto para alumnos del ciclo formativo de Técnico Superior en Administración y Finanzas como para profesionales públicos y privados del entorno de la administración y la gestión.

El autor es licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración por la Universidad Autónoma de Madrid y funcionario de carrera perteneciente al Cuerpo Superior de Administradores del Principado de Asturias.

Indice

1. El derecho y sus fuentes. 2. El Gobierno y la administración General del estado. Los organismos públicos. 3. Las comunidades autónomas. 4. Las administraciones locales. 5. La unión europea. 6. La empresa y sus diferentes tipos. 7. Documentación empresarial. 8. La contratación privada. 9. El procedimiento administrativo. 10. Elaboración de documentación con la administración. 11. Contratos públicos.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal 41, Oficina 701. 28003 Madrid (España)
Tel. (+34) 914 463 350 Fax (+34) 91 445 62 18
info@paraninfo.es www.paraninfo.es