

# Paraninfo

## Ofimática y proceso de la información



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** MIGUEL MORO VALLINA

**Clasificación:** Ciclos Formativos > Administración y Gestión

**Tamaño:** 21 x 27 cm.

**Páginas:** 420

**ISBN 13:** 9788497323437

**ISBN 10:** 8497323432

**Precio sin IVA:** 32,69 Eur

**Precio con IVA:** 34,00 Eur

**Fecha publicación:** 14/06/2012

### Sinopsis

El Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, establece el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas, regula sus enseñanzas mínimas y toma como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. La Orden ECD/308/2012, de 15 de febrero, establece el currículo de dicha titulación. Este libro desarrolla los contenidos formativos del módulo de Ofimática y Proceso de la Información correspondiente a dicho título para LOE.

El texto explica todas las operaciones, desde las más básicas hasta las de nivel medio-avanzado, que podemos llevar a cabo con diversas aplicaciones ofimáticas. Se centra en el estudio de Microsoft Office 2010, el paquete ofimático más completo y actualizado en el momento de la publicación de este manual, aunque con constantes referencias a versiones anteriores de Office para que el libro pueda ser empleado con provecho en los centros educativos que dispongan de las versiones 2003 o 2007. El libro ofrece más de 160 actividades propuestas, más de 70 apartados de "Cómo se hace" con acciones secuenciadas para la resolución de problemas específicos y más de un centenar de cuestiones y casos prácticos finales, aparte de numerosas imágenes en color y recuadros de "Recuerda" y "Sabías que".

Por último, el manual incluye un CD con numerosos materiales con los que llevar a cabo las actividades de cada unidad, esquemas, atajos de teclado y una batería de software mecanográficos y ofimáticos de gran utilidad para el alumno.

## Indice

1. Ergonomía y mecanografía **2.** Gestión de los sistemas de información **3.** Elaboración de hojas de cálculo **4.** Creación de documentos con procesadores de texto **5.** Bases de datos para la gestión administrativa **6.** Gestión del correo y la agenda electrónica **7.** Elaboración de presentaciones gráficas. Anexos

Ediciones Paraninfo S.A. Calle Velázquez no. 31, 3º. Derecha, 28001 Madrid (España)

Tel. (34) 914 463 350 Fax (34) 91 445 62 18

info@paraninfo.es [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es)