

## Tractament informàtic de la informació



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** MIGUEL MORO VALLINA

**Clasificación:** Ciclos Formativos > Administración y Gestión

**Tamaño:** 21 x 27 cm.

**Páginas:** 408

**ISBN 13:** 9788497328562

**ISBN 10:** 8497328566

**Precio sin IVA:** 32,69 Eur

**Precio con IVA:** 34,00 Eur

**Fecha publicacion:** 10/05/2011

### Sinopsis

El Reial Decret 1631/2009 de 30 d'octubre, d'acord amb la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació, estableix i regula, en els seus aspectes i elements bàsics, el títol de Tècnic en Gestió Administrativa, així com els seus ensenyaments mínims. El que disposa aquest Reial Decret substitueix la regulació del títol de Tècnic en Gestió Administrativa, que es troba en el Reial Decret 1662/1994, de 22 de juliol (LOGSE).

Amb un enfocament directe, senzill i orientat a la pràctica, aquest llibre desenvolupa els continguts formatius del mòdul de Tractament Informàtic de la Informació, que correspon a aquest títol. El text explica totes les operacions essencials que podem dur a terme amb diverses aplicacions ofi màtiques: processament de textos, elaboració de fulls de càlcul, creació de bases de dades, realització de presentacions gràfiques, edició d'imatges i vídeo i ús del correu i de l'agenda electrònica. L'ergonomia del lloc de treball, l'aprenentatge mecanogràfic i l'anatomia de l'equip informàtic en completen el contingut.

A més, s'explica el maneig de les aplicacions ofimàtiques tant per a programes de programari lliure (OpenOffice, GIMP...) com per a programes de programari propietari (Microsoft Office, Adobe Photoshop...) per a satisfer les necessitats de l'usuari. Aquest aspecte el fa realment únic en el mercat.

Així mateix, per assegurar l'aprenentatge, els continguts teòrics es complementen amb la proposta d'un gran nombre d'exercicis, qüestions i casos pràctics i cada capítol inclou un esquema conceptual que permet repassar la teoria abans de començar amb la pràctica.

Per últim, el CD que acompanya el llibre conté exercicis proposats, abundant material per a la realització dels

exercicis i dels casos pràctics, programes de mecanografia, el paquet ofimàtic OpenOffice.org, el programa de tractament d'imatges GIMP, dreceres de teclat i esquemes conceptuals de cada unitat.

En definitiva, es tracta d'un llibre fonamental per als estudiants i imprescindible per als professionals de la gestió administrativa que vulguin estar al dia.

## Indice

1. Ergonomia i mecanografia. 2. Instal·lació i manteniment d'aplicacions. 3. Els processadors de textos. 4. Fulls de càlcul. 5. Les bases de dades ofimàtiques. 6. Presentacions gràfiques. 7. Imatges i vídeo. 8. Gestió del correu i l'agenda electrònica.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal 41, Oficina 701. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax (+34) 91 445 62 18

info@paraninfo.es [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es)